

薬品供給単価契約受注者提出書類基準

令和 7 年 5 月

東京都下水道サービス株式会社
施設部

1 目的

本基準は、東京都下水道サービス株式会社（以下、「TGS」という。）が発注する薬品供給単価契約を締結した受注者（以下、「受注者」という。）から提出される書類の様式及び処理方法を定めることにより、円滑かつ適正な運用を図ることを目的とする。

2 適用範囲

本基準は、TGS が発注する薬品供給単価契約に適用する。

3 提出書類

受注者が提出する書類は、「提出書類様式一覧」のとおりとする。

4 作成要領

書類の作成にあたっては、本基準の様式及び記載例による。また、「提出書類様式一覧」のほか、「安全データシート（SDS）」、「自動車検査記録事項（車検証）」、「計量証明事業登録書」、「計量器検査証明書（直近のもの）」の写しを添付したものを一式提出する。

5 提出期限

提出書類については、契約日から 10 日以内に提出する。

6 個人情報の取扱い

本基準に記載された書類に含まれる個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」等を遵守し、契約の履行の確認及び管理のみに使用するとともに、適正かつ安全に管理及び保護を行うものとする。

7 適用期日

本基準は、令和 7 年 5 月 29 日から適用する。

<改訂履歴>

初版 令和 7 年 5 月 29 日

提出書類 様式一覧

番号	様式	書類の名称
1	様式-1	
2	様式-2	供給体制（フロー図）
3	様式-3	納入車両一覧
4	様式-4	計量所、計量器一覧

※不要な箇所については削除してください。←書類提出時は削除

様式－1

令和 年 月 日

東京都下水道サービス株式会社
○○○○○○○事業所 殿

東京都○○区○○○○丁目○番○号
受注者 ○○○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

○○○○○○○事業所○○○○○○○供給単価契約

1 契約期間 令和○年 4 月 1 日から令和○年 3 月 31 日まで

2 受注者（納入者）

会社名（部署）	
住所	
連絡先	TEL : 03-0000-1111 FAX : 03-0000-0001
担当者	○○ ○○
営業日	平日（月～金）9：00～17：00（祝祭日を除く）

3 製造者

(1) 製造者

会社名（部署）	
住所	
出荷場所	
連絡先	TEL : 03-0000-1111 FAX : 03-0000-0001

(2) 製造者

会社名（部署）	
住所	
出荷場所	
連絡先	TEL : 03-0000-1111 FAX : 03-0000-0001

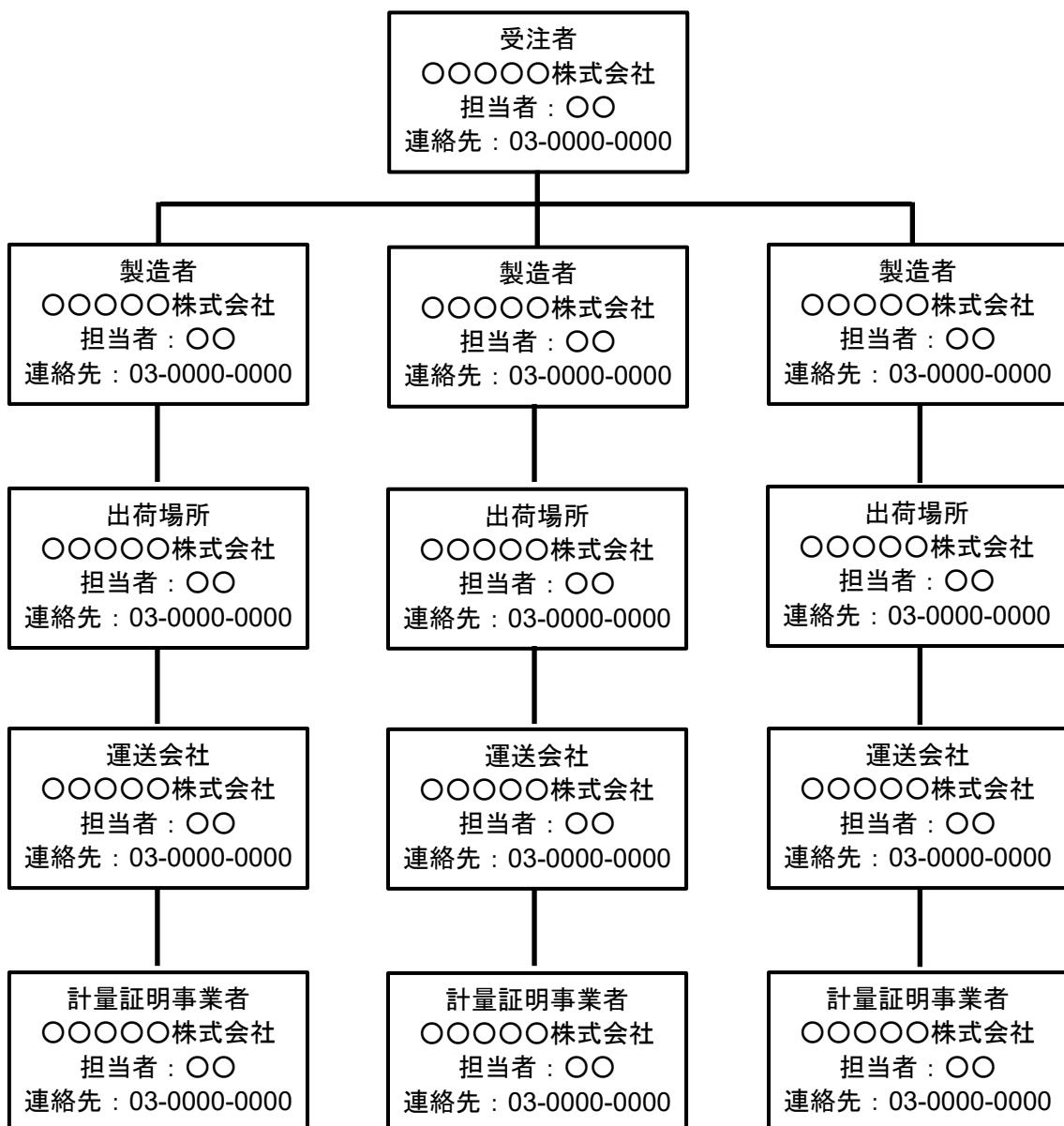
(3) 製造者

会社名（部署）	
住所	
出荷場所	
連絡先	TEL : 03-0000-1111 FAX : 03-0000-0001

様式－2

○○○○○供給体制（フロー図）

（参考例）



樣式-3

(参考例)

納入車両一覧

樣式 - 4

(参考例)

計量所、計量器一覧

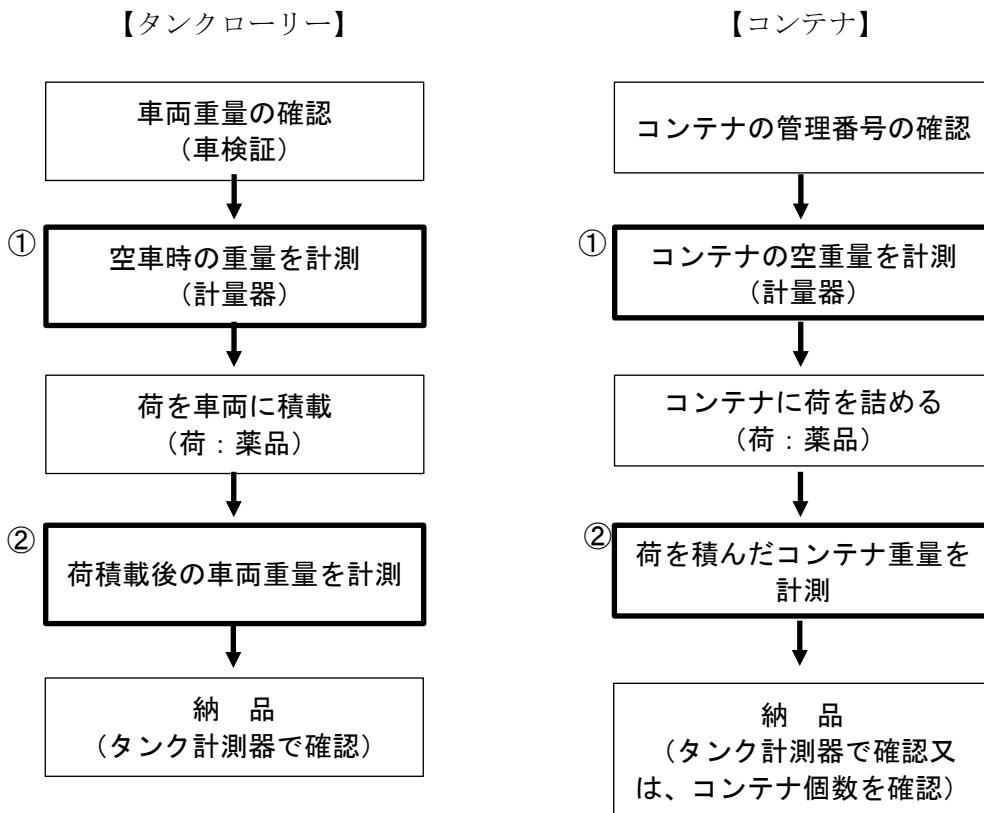
安全データシート (SDS) ※添付

自動車検査記録事項（車検証）※添付

計量証明事業登録書　※添付

計量器検査証明書（直近のもの）※添付

(参考資料)
計量方法フロー



薬品重量算出方法

荷積載後の車両重量 - 空車時の重量
= 積載された荷の重量（納品量）
【(②-①) = 納品量】

薬品重量算出方法

荷を積んだコンテナ重量 - コンテナの空重量
= 積載された荷の重量（納品量）
【(②-①) = 納品量】